



Konferenz der Kantonalen Justiz- und Polizeidirektorinnen und -direktoren
Conférence des directrices et directeurs des départements cantonaux de justice et police
Conferenza delle direttrici e dei direttori dei dipartimenti cantonali di giustizia e polizia

Per completare il nostro piccolo team, stiamo cercando un nuovo membro del personale con effetto immediato o su accordo.

Relatore/Relatrice (80-100 %)

La CDDGP coordina, a livello politico, i compiti dei Cantoni nei settori della giustizia e della sicurezza. Tra le sue principali aree di intervento figurano l'attività della polizia, le tematiche legate alla migrazione e all'asilo, l'esecuzione delle pene, i diritti umani, l'hooliganismo, la lotta al terrorismo e l'attuazione dell'Accordo di Schengen. Le attività della CDDGP sono gestite da un Segretariato generale con sede presso la *Casa dei Cantoni* a Berna, che collabora strettamente con le autorità federali, cantonali e comunali, nonché con organi intercantionali, garantendo un'informazione trasparente e aggiornata ai membri e all'opinione pubblica.

Mansioni

- In un piccolo team, assumere la responsabilità di progetti e dossier che rientrano nel campo di attività della CCDGP e rappresentarli all'esterno in coordinamento con il Segretario generale.
- Coordinare gli affari politici e preparare le basi decisionali per gli organi competenti a livello politico.
- Curare i contatti con le autorità federali e cantonali attive nell'ambito della sicurezza e della giustizia e con i decisori politici.
- In qualità di membro del team, contribuire attivamente allo sviluppo organizzativo, tecnico e strategico dei servizi forniti dalla Segreteria generale.

Requisiti

- Titolo universitario o di una scuola universitaria in diritto o in scienze politiche o qualifica equivalente.
- Esperienza pluriennale nella progettazione e conduzione autonoma o nell'accompagnamento di progetti e buona comprensione dell'assetto federale dello Stato e del panorama della politica di sicurezza della Svizzera.
- Attitudine a lavorare in un ambiente complesso e dinamico, caratterizzato da una pluralità di interlocutori e capacità di rispondere con flessibilità alle diverse esigenze di colleghi e partner.
- Personalità inclusiva con un interesse per la collaborazione interdisciplinare e un alto livello di motivazione intrinseca.
- Familiarità con la redazione di testi e disponibilità a svolgere anche mansioni organizzative.
- Lingua madre tedesco, francese o italiano e buone conoscenze di un'altra lingua nazionale.

Cosa offriamo:

- Impiego interessante sotto tutti i punti di vista in un ambiente di lavoro dinamico e motivato.
- Attività variata e stimolante all'interfaccia tra politica e amministrazione con possibilità di partecipare attivamente ai processi decisionali.
- Sede di lavoro nel centro di Berna, a pochi minuti a piedi dalla stazione principale. Il lavoro mobile fa parte della nostra cultura aziendale: l'attività prevede trasferte e riunioni fuori sede.
- Grande flessibilità nello svolgimento dei compiti.

Le candidature vanno inviate in formato elettronico entro il 22 marzo 2026 al Segretariato generale della CDDGP: info@kkjpd.ch. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Segretario generale, Florian Döblin, al numero di telefono 031 318 15 05.